ู คู่มือการใช้งานโปรแกรมวางบิ**ลค่าเช่าและค่าไฟตู้เต่าบิน**

วิธีการเข้าใช้งานโปรแกรมวางบิลค่าเช่าและค่าไฟตู้เต่าบิน1	
เมนู : ใบแจ้งหนี้2	
เมนู : ติดตามใบหักภาษี ณ ที่จ่าย9	
เมนู : ส่งใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี12	

้วิธีการเข้าใช้งานโปรแกรมวางบิลค่าเช่าและค่าไฟตู้เต่าบิน

้ วิธีการเข้าใช้งานโปรแกรมวางบิลค่าเช่าและค่าไฟตู้เต่าบินสามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี ดังนี้

ว**ิธีที่ 1** เข้าใช้งานโดยตรงผ่าน Link

้ว**ิธีที่ 2** คลิกเข้าใช้งานโปรแกรมผ่าน Link ใน Email ที่ได้รับจากระบบ





1. เลือกเมนู "ใบแจ้งหนี้" เพื่อส่งเอกสารใบแจ้งหนึ่

	วางบิลค่าเช่าและ	ค่าไฟตู้เต่าบิน		
ใบแจ้งหนี้	<u>\$</u>			
ติดตามใบห้	หักภาษี ณ ที่จ่าย รับแจน / ในกำกับภาษี			

- 2. กรอกข้อมูล Email
 - กรณีคลิก Link โดยตรง : ให้ระบุ Email ของท่าน จากนั้นกดปุ่ม " (รววสอบชีบล) ตรวจสอบอีเมล"
 - กรณีคลิก Link จาก Email : ระบบจะกรอก Email ให้อัตโนมัติ สามารถแก้ไข Email ได้และเมื่อแก้ไข

เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม " 🚥 ตรวจสอบอีเมล"

ไปแจ้งหนี้ 140 BIN			← กลับสู่หน้าหลัก
วันที่เอกสาร : 07-01-2025 อีเมล ' 1			
erp.support@tao-bin.com		ตรวสอบอีเมล - 2	
ประเภททิจการ *		เบอร์ติดต่อ (ถ้ามี) ระบุ 0-9 เท่านั้น	
กรุณาเลือก	~	ค้นหา	~

กรอกข้อมูลประเภทกิจการ, เบอร์ติดต่อ (0-9 เท่านั้น), บัญชีธนาการ และเลขที่บัญชี (0-9 เท่านั้น)

TAO BIN		← กลบสูหนาหลก
วันที่เอกสาร : 07-01-2025		
อีเมล *		
erp.support@tao-bin.com	ตรวจสอบอีเมล	
ประเภทกิจการ * 🕶 3	เบอร์ติดต่อ (ถ้ามี) ระบุ 0-9 เท่านั้น	-0
กรุณาเลือก	🗸 คั้นหา	×.
		-6
บัญชีธนาคาร 🛀 🥌 🗲	เลขทิบัญชีธนาคาร * ระบุ 0-9 เท่านั้น 📍	

Remark 1: สามารถพิมพ์ Keyword เพื่อค้นหาตัวเลือกใน Dropdown ได้

บัญชีธนาคาร *	เลขที่บัญชีธเ	มาคาร *	
กรุณาเลือก	~ คันหา		~
กรุง	🛶 พิมพ์ม	veyword	
ธนาคารกรุงเทพ	1		
ธนาคารกรุงไทย		ารองคำให้ตาม Keyword	
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา		-	-

Remark 2: กรณีไม่มีข้อมูลเบอร์ติดต่อ/เลขที่บัญชีธนาคาร/Location id ที่ต้องการเลือก สามารถเพิ่มข้อมูลได้

ตัวอย่าง การพิมพ์ข้อมูลเลขที่บัญชีที่ไม่มีให้เลือกใน Dropdown

บัญชีธนาคาร *		เลขที่บัญชีธนาคาร *
ธนาคารกสิกรไทย		กันหา 🗸
	พิมพ์เลขที่บัญชีธนาการ 🚺	
รายละเอียด :		No results found
บัญชีธนาคาร *		เลขที่บัญชีธนาคาร *
ธนาคารกสิกรไทย	~	2 x v
		2201234560
รายละเอียด :	คลิกเลือกเลขที่บัญชี 📀	2201234560
ประเภทกิจการ *		
บุคคลธรรมดา		
ប័ល្អชីនนาคาร *		เลขที่บัญชีรเทคาร *
รนาคารกสิกรไทย	กรอกข้อมูลเรียบร้อย 🔇-	2201234560 x ✓

4. ระบุรายละเอียดของใบแจ้งหนึ่

รายละเอียด	:					
	-0	2	 3	_		
	1. เลือก Location id	เริ่มเดือน "	 ถึงเดือน *		ค่าเช่า (ก่อน VAT)	ค่าไฟ (ก่อน VAT)
×	กรุณาเลือกข้อ 🗸	01-2025	01-2025		3000	500

หมายเลข	หัวข้อ	คำอชิบาย
1	เถือก Location id	เลือก Location id ที่จะแจ้งหนี้ หากไม่มีในตัวเลือก
		สามารถพิมพ์เพิ่มได้ตามวิธีการใน <u>Remark 2</u>
2	เริ่มเคือน	เดือนที่เริ่มต้นในใบแจ้งหนึ้
3	ถึงเคือน	เดื่อนที่สิ้นสุดในใบแจ้งหนึ้
4	ค่าเช่า (ก่อน VAT)	ยอครวมค่าเช่า (ระบุหรือไม่ก็ได้)
5	ค่าไฟ (ก่อน VAT)	ยอครวมค่าไฟ (ระบุหรือไม่ก็ได้)

<u>Remark 3</u>: กดปุ่ม 🛨 เพื่อเพิ่มบรรทัด และกดปุ่ม 💌 เพื่อลบบรรทัดได้

เพิ่มบรรทัด

	รายละเอียด : ×	1 เลือก Location id กรุณาเลือกข้อมูล V	เริ่มเดือน * 01-2025		ถึงเดือน * 01-2025		ก่าเช่า (ก่อน VAT) 3000	ค่าไฟ (ก่อน VAT) 500	+
2	×	2. เลือก Location id	เริ่มเดือน * 01-2025		ถึงเดือน * 01-2025		ค่าเช่า (ก่อน VAT) 0	ค่าไฟ (ก่อน VAT) 0	
	รายละเอียด :								
	×	1. เลือก Location id กรุณาเลือกข้อมูล V	เริ่มเดือน * 01-2025	Ī	ถึงเดือน * 01-2025	Ţ	ค่าเช่า (ก่อน VAT) 3000	ค่าไฟ (ก่อน VAT) 500	

• ถบบรรทัด

						_
	1. เลือก Location id	เริ่มเดือน *	ถึงเดือน *	ค่าเช่า (ก่อน VAT)	ค่าไฟ (ก่อน VAT)	+
×	กรุณาเลือกข้อมูล 🗸	01-2025	01-2025	3000	500	
	2. เลือก Location id	เริ่มเดือน *	ถึงเดือน *	ค่าเช่า (ก่อน VAT)	ค่าไฟ (ก่อน VAT)	
+•×	กรุณาเลือกข้อมูล 🗸	01-2025	01-2025	0	0	
						Ψ
รายละเอียด	n :					
รายละเอียด	ດ : 1. ເລືອກ Location id	ເຣັ່ມເດືອน *	 ถึงเดือน *	 คำเช่า (riอu VAT)	ค่าไฟ (riou VAT)	

5. แนบเอกสารใบแจ้งหนี้ สามารถแนบเอกสารสูงสุดได้ 5 ไฟล์ (ขนาด 10 MB/ไฟล์)

ແບບ ວັพໂ	ขเอกสารใบแจ้ ไหลดไฟล์เอกล	งหนี้ * กร PE	DF (Upload up to 5 supported files. Max 10 MB per file.)		
N	o .	÷	File :	Action	
1		0	Choose File No file chosen		
•					



Remark 4: กดปุ่ม 🛨 เพื่อเพิ่มไฟล์แนบ และกดปุ่ม 💷 เพื่อลบบรรทัดได้

No.	File	Action
1	Choose File TEST PDF.pdf	
💽 ເພີ່ມາ	ธรทัด	
แนบเอกสารใบแจ้งหน่ อัพโหสดไฟล์เอกสาร] * PDF (Upload up to 5 supported files. Max 10 MB per file.)	
No. 🗧	File	Action a
1	Choose File TEST PDF.pdf	
2	Choose File No file chosen	
2	Choose File No file chosen	
2 •	Choose File No file chosen	: Action :
2 • No. •	Choose File No file chosen File Choose File TEST PDF.pdf	Action :
2 0 No. : 1 2	Choose File No file chosen File Choose File TEST PDF.pdf Choose File No file chosen	
2 • No. + 1 2 •	Choose File No file chosen File Choose File TEST PDF.pdf Choose File No file chosen	
2 0 No. : 1 2 0 иичиолатя?ишбоки	Choose File No file chosen File Choose File TEST PDF.pdf Choose File No file chosen	
2 No. 1 2 2 છ แบบเอกสารใบแจ้งหนี อัพโหลดไฟล์เอกสาร	Choose File No file chosen File Choose File TEST PDF.pdf Choose File No file chosen I* PDF (Upload up to 5 supported files. Max 10 MB per file.)	. Action : (1) (1) (1) (2) (2) (2) (3) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4
2 No. No. No. No. No. No.	Choose File No file chosen File Choose File TEST PDF.pdf Choose File No file chosen	Action

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม " dotunookd ส่งใบแจ้งหนี้"

Choose File TEST PDF.pdf

1

•

	รายละเอียด :								
		1. เลือก Location id	เริ่มเดือน *	ถึงเดือน •	ค่าเช่า (ก่อน	VAT)	ค่าไฟ (ก่อน VAT)	+	
	×	กรุณาเสือกข้อมูล 🗸	01-2025	01-2025	3000		500		
	แนบเอกสารใบแ	юнd •						v	
	อัพโหลดไฟล์เอก	สาร PDF (Upload up to 5 :	supported files. Max 10 MB p	er file.)					
	No.	† File					Action	÷	
	1	Choose File	TEST PDF.pdf						
	0								1
					(กดส่งใบแ	รังหนี [🗸 ส่งใบแจ้งหนึ่]
	0 1. เลือก Lo	ation id	เริ่มเดือน *	ຕົ້ນເດືອບ *	កាថា (กดส่งใบแ (riau VAT)	อังหนี้ ค่าไฟ (riau V	 ສ່ວໃນແວ້ອກເມື AT) 	•
×	1. เลือก Lo LOXXO	ation id	เริ่มเดือน * 01-2025	ถึงเดือน *	តាយ៉ា (กดส่งใบแ (riou VAT)	ข้างหนี้ ค่าไฟ (riou V. o	✓ doiturðond AT))
X	1 เลือก Lo LOXXO ใบแจ้อหนี้ *	zation id	เริ่มเดือน * 01-2025	ถึงเดือน *	inith (กคส่งใบแ (riau VAT)	<u>อังหนี้</u> ค่าไฟ (riou V. o	AT))
× แบบเอกสาร อัพโหลดไฟเ	1. เลือก Lo Loxxo เป็นแจ้งหนี้ * ลี่เอกสาร PDF (เ	cation id 2	เริ่มเดือน * 01-2025 ะd files. Max 10	กังเดือน • บันทึก	ກຳເຫັ (กคสั่งใบแ (riou VAT)	ข้างหนี ค่าโฟ (riou V. 0	AT)	•

ОК

7. ระบบจะส่ง Email ไปยัง Email ของผู้ใช้ที่กรอกมาข้างต้น

*หากต้องการแก้ไขข้อมูลที่ส่งไปแล้วให้เข้า Link จาก Email ตอบกลับเท่านั้น

≡	M Gmail	Q Search mail 辛	• Active · ⑦ 戀 III FORTH 🕒
Mail	Compose	□• σ :	1-50 of 1,364 🔇 🔪 🚍 👻
	A	Primary Promotions 😤 Social	
Chat	a former	🗌 🚖 🍃 Bill Payment Receiv. 🛛 Bill Payment Received: : BP25010015 - เรียน ลูกคับ/คู่ด้าธุรกิจ บริษ	ร์ท ฟอร์ท เวนติ้ง จำกัด ("บริษัท") ได้รับใบแจ้งหนี่จากท่านไว้เรีย 2:53PM
O	C house	1 1 8 m hote algh durite man dhahara tha tha be	Phile for dealers Winsternisting. 174
Meet	a	B Second Street	
	0 mm		
	- 800	B marked.	
≡	M Gmail	Q, Search mail 3	• Active > ⑦ 戀 :::: FORTH E
- 60			1011244
Mail	0 Compose		101,304
		Bill Payment Received: : BP25010015 (External) > Inbox ×	
Chat	★ Starred	Bill Payment Received: <app@it.forth.co.th></app@it.forth.co.th>	2:53 PM (20 minutes ago) 🕁 🕤 🚦
o	() Snoozed	to me •	
Meet	▷ Sent	© Translate to English X	
	Drafts	1 🛞	
	✓ More	TA BIN	
		เรียน อกคำได่ด้าชงชื่อ	
		and the second	
	· Instruction	บริษัท ฟอร์ท เวนดิ้ง จำกัด ("บริษัท") ได้รับใบแจ้งหนี้จากท่านไว้เรียบร้อยแล้ว	
	· Controller	หมายเลขอ้างอิง คือ Bill Payment Received: : BP25010015	
	· Constantion	<u>คลึกเพื่อดุรายละเอียด</u>	
	 Nuclease 		
	· Tonethead	ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาสอบถามกลับมาทาง e-mail: <u>rental@tao-bin.com</u> นี้ หรือ โพร 02-2791188 ต่อ 1430-1432 , 14	.46-1447 หรือ 063-8724966
		สอบสุขายความในคือ	
		BUTTHE AND BUTTHE BUTTHE BUTTHE	
		แผนกรัญช	(

8. ระบบจะ Update สถานะเป็น "ระหว่างดำเนินการ ระหว่างคำเนินการ" เอกสารที่อยู่ในสถานะนี้จะยังคง

<mark>สามารถแก้ไขรายละเอียคได้</mark> เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วกคให้ปุ่ม 🗸 ^{บบกกการเปลี่ยนแปลง & ส่งใบแจ้งหน้}

แนบเอกสารใบแล	อังหนี้ *			
อัพโหลดไฟล์เอก	กสาร PDF	(Upload up to 5 supported files. Max 10 MB per file.)		
No.	÷	File		Action
1		BP25010015_file_upload_1e701e8d67.pdf		
ວ ຜູ້ວັດກຳ: erp.sup สຕາປະ ສະສ່າຍດຳ	oport@t เเขินการ	ao-bin.com		
🗲 กลับสู่หน้า	เหล้ก		🗸 ŭu	ทึกการเปลี่ยนแปลง & ส่งใบแจ้งหนึ่

ก่อนกคส่งใบแจ้งหนี้ระบุเริ่มเดือน 01/2025 – 03/2025 รวม 3 เดือน

	1. เลือก Location	id	เริ่มเดือน *	ถึงเดือน *	ค่าเช่า (ก่อน VAT)	ค่าไฟ (ก่อน V	AT)
×	LOXXO2	~	01-2025	03-2025	o	0	
No. 1	† File Choos	e File T	EST PDF.pdf				Action :
0							

หลังกดส่งใบแจ้งหนี้ระบบสร้างรายการขึ้นมาให้ 3 บรรทัด สามารถแก้ไขข้อมูลได้

รายละเอียด	:								
	1. เดีส	an Location	id	เริ่มเดือน •		ถึงเดือน *	ค่าเช่า (ก่อน VAT)	ค่าไฟ (riau VAT)	4
×	LC	JXXO2	~	01-2025		01-2025	0	0	
	2. เอี	อก Location	id	เริ่มเดือน *		ถึงเดือน *	ค่าเช่า (ก่อน VAT)	ค่าไฟ (ก่อน VAT)	
×	LC	JXXO2	~	02-2025		02-2025	0	0	
	3. เลี	อก Location	id	เริ่มเดือน *		ถึงเดือน *	ค่าเช่า (ก่อน VAT)	ค่าไฟ (ก่อน VAT)	
×	LC	JXXO2	~	03-2025		03-2025	0	0	
แนบเอกสารi อัพโหลดไฟส์	ใบแจ้งหนี้ ล์เอกสาร F	* *DF (Upload up	to 5 suppo	rted files. Max 10 MB pe	нr file.)		 		;
No.		File						Action	
1		BP250)10015_fi	ile_upload_1e70′	le8d67	pdf		Û	

เมนู : ติดตามใบหักภาษี ณ ที่จ่าย

1. เลือกเมนู "ติดตามใบหักภาษี ณ ที่ง่าย" เพื่อขอใบหักภาษี ณ ที่ง่ายย้อนหลัง

TAO BIN • BEVELANDE •	วางบิลค่าเช่าและ	ะค่าไฟตู้เต่าบิน	
ใบแจ้งห	เนื้		
ติดตามใ ส่งใบเส	ใบหักภาษี ณ ที่จ่าย ร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี		

- 2. กรอกข้อมูล Email
 - กรณีคลิก Link โดยตรง : ให้ระบุ Email ของท่าน จากนั้นกดปุ่ม " ตรวจสอบอีเมล"
 - กรณีคลิก Link จาก Email : ระบบจะกรอก Email ให้อัตโนมัติ สามารถแก้ไข Email ได้และเมื่อแก้ไข เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม " ระบบจะกรอก Email ให้อัตโนมัติ สามารถแก้ไข Email ได้และเมื่อแก้ไข

Surfionms : 07-01-2025 Siua · • • 1 erp support@tao-bin.com	ເລີດຕາມໃບหักภาษี ณ ที่จ่าย 140 มีพ	← กลับสู่หม้าหลัก
	Sufilonars : 07-01-2025 Slua * • • • • • • • • • • • • • • • • • •	2

3. ระบุรายละเอียดใบหักภาษี ณ ที่ง่ายที่ต้องการ โดยเลือก Location id และเดือน-ปี (ดด-ปปปป)

สืบ อาการ อิการ	ักภาษี ณ ที่จ่าย		← กลับสู่หน้าหลัก
วันที่เอกสาร : 07-01-2025			
อีเมล *			
erp.support@tao-bin.com		ตรวจสอบอีเมล	
รายละเอียด :			
		4	+
1 เลือก Location	id เดือน	-ປີ (ດດ-ປປປປ)	*
×	10	F8	

<u>หมายเหตุ</u>

- สามารถพิมพ์ Location id ที่ไม่มีใน Dropdown ตามวิธีการใน <u>Remark 2</u>
- สามารถขอพร้อมกันได้มากกว่า 1 ใบโดยการกดปุ่ม 🖿 เพื่อเพิ่มบรรทัด หรือกดปุ่ม 🗵 เพื่อลบ บรรทัดในการขอใบหักภาษี ณ ที่จ่ายได้เหมือนวิธีการใน <u>Remark 3</u>



2 tilon Location id * tilou-0 * X LOXXO2 X V 02-2024	×	1. เลือก Location id LOXX01	× ~	เดือน-ปี (ดด-ปปปป) 01-2024	7	1
* LOXXO2 x ~ 02-2024		2. เลือก Location id *		เดือน-ปี *		
	×	LOXXO2	× ~	02-2024		
I						



ระบบจะส่ง Email ไปยัง Email ของผู้ใช้ที่กรอกมาข้างต้น
 *หากต้องการแก้ไขข้อมูลที่ส่งไปแล้วให้เข้า Link จาก Email ตอบกลับเท่านั้น

≡	M Gmail		Q. Search mail 😤 • Active ~ ⑦ ④ 🗰 Fe RTH 📵
Mail	Compose		□ • C : 1-50 of 1,365 < > ■ •
	D Inhor	51	Primary Promotions & Social
Chat	Starred		📄 🕁 🐌 Withholding Tax Req. Withholding Tax Request : WH25010007 - เรียน อกตั้งได้ค้าธุรกิจ บริษัท ฟอร์ท เวนอ็ง จำกัด ("บริษัท") จะรีบตำเนินการจัดส่งหนั 3:30 PM
0	Snoozed		
Meet	Sent		
	D Drafts	1	1 S M 1980 Application on the data of the first state and show of the second state.
	× More		 Technic Technic
			a a first imposed in the first the first interaction in the property of the property in the second s
	Labels	+	 Antipation
Mail			👝 Withholding Tax Request -app@it/orth.co.th- 330 PM (4 minutes ago) 🛧 🕤 🚦
	Inbox	50	to me +
Chat	🛧 Starred		Translate to English ×
œ	() Snoozed		
Meet	▷ Sent		
	Drafts	1	
	✓ More		เรียน ลูกคำพู่คำชุรกิจ
			บวิษัท ฟอร์ท เวนต์ง จำกัด (บริษัท) จะรับสาเนินการจัดส่งหนังสื่อรับของการนัก ณ ที่จำยไห้แก่ท่านโดยเร็วที่สุด
			หมายและตัวเอิง คือ Withholding Tax Request : WH25010007
			ดสักเพื่อรวบสมเสียด
			ทั้งนี้ หากมีม่อสงสัยกรณาสอบอานกลับนาทาง e-mail: rental@lao_bin.com นี้ หรือ โหร 02-2791188 ล่อ 1430-1432 , 1446-1447 หรือ 063-8724966
			ขอแสดงความนับต้อ
			<i>աរប</i> ាវិល្បទី

6. ระบบจะ Update สถานะเป็น " ระหว่างดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ" เอกสารที่อยู่ในสถานะนี้จะยังคง

<mark>สามารถแก้ไขรายละเอียดได้</mark> เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วกดให้ปุ่ม 🖍 ^{บนทุกการเปลี่ยนแปลง & ส่งใบแจ้งหน้}

ผู้จัดทำ: erp.support@tao-bin.com		
สิตานะ (ระหว่างดำเนินการ)		
🔶 กลับสู่หน้าหลัก	🗸 บันทึกการเปลี่ยนแปลง	

เมนู : ส่งใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

1. เลือกเมนู "ส่งใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี" เพื่อส่งเอกสารให้กับทางเต่าบิน



- 2. กรอกข้อมูล Email
 - กรณีคลิก Link โดยตรง : ให้ระบุ Email ของท่าน จากนั้นกดปุ่ม " ตรวจสอบอีเมล"
 - กรณีคลิก Link จาก Email : ระบบจะกรอก Email ให้อัตโนมัติ สามารถแก้ไข Email ได้และเมื่อแก้ไข เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม " ระวงสอบอีเมล"

สงใบเสร็อรับเงิน / ใบกำกับภาษี ารอย่าง	🔶 กลับสู่หน้าหลัก
Surfionars : 07-01-2025 Swa · • • 1 erp support@tao-bin.com	
รายละเอียด :	+
L เอ็อn Location id * วันที่ใบเสร็จ เดือน-ปิ * แบบไฟล์ * (pof jpg pog jpeg) X กรุณาเลือกปอนูล C Choose File No file chosen	

3. ระบุรายละเอียดใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี เลือก Location id, วันที่ใบเสร็จ เดือน-ปี และแนบไฟล์

		4. Hooding and
	ตรวจสอบอีเมล	
•	•	A F
		aubuaaccon

- สามารถพิมพ์ Location id ที่ไม่มีใน Dropdown ตามวิธีการใน <u>Remark 2</u>
- สามารถส่งใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี พร้อมกันได้มากกว่า 1 ใบโดยการกดปุ่ม 主 เพื่อเพิ่ม
 บรรทัด หรือกดปุ่ม 💌 เพื่อลบบรรทัดในการขอใบหักภาษี ณ ที่ง่ายได้เหมือนวิธีการใน <u>Remark 3</u>
- กดปุ่ม " dotuสรีจรับเงิน ส่งใบเสร็จรับเงิน"

รายละเอียด :					
					+
	1. เลือก Location id *		วันที่ใบเสร็จ เดือน-ปี *	ແບບໄฟส์ * (pdf.jpg.png.jpeg)	^
×	LOXX02	× ~	10-01-2025	Choose File TEST PDF.pdf	
← กลับสู่หน้	าหลัก			6	🗸 ส่งใบเสร็จรับเงิน
	1. เลือก Location id *		วันที่ใบเสร็จ เดือน-ปี *	uuulWa * (pdf jpg png jpeg)	1
×	LOXX02	× ~	10-01-2025	Choose File TEST PDF.pdf	

บันทึกสำเร็จ บันทึกสำเร็จ 5. ระบบจะส่ง Email ไปยัง Email ของผู้ใช้ที่กรอกมาข้างต้น

*หากต้องการแก้ไขข้อมูลที่ส่งไปแล้วให้เข้า Link จาก Email ตอบกลับเท่านั้น

≡	M Gmail		Q Search mail 32 • Active ~	0 🌣 🌐 F©RTH 💽
Mail	Compose			1-50 of 1,367 🔇 💙 🚍 🔻
	Inbox	51	Primary Promotions 2, Social	
Chat	☆ Starred		📋 🛧 🦻 Receipt Payment Req. 🛛 Receipt Payment Request : RT25010007 - เรียน ลูกคั้า/ผู้ค้าธุรกิจ บริษัท ฟอร์ท เวนติ้ง จำกัด ("บริษั	ท") ขอขอนพระคุณอย่างยิ่งที่ 4:04 PM
0	() Snoozed		1 + B Reportant. Where have a starting to an advantation of	Charles and the second second
Meet	▷ Sent		The second second second second second second second second	
	Drafts	1	1. 1. • entering a state and a state of the balance of the state of the	
	~ More		1 • Brighter Ross. Brighter Rossel. Brighter Rossel. Brighter Rossel.	
			(i) () () () () () () () () ()	dimension in
	Labels	+	 Transition 	
≡	M Gmail		Q Search mail 3 Active ~	0 🕸 🏼 F©RTH 🗉
50	Compose			1 of 1,367 < 🗲 📼 🔻
Mail			Receipt Payment Request : RT25010007 (External) > Inbox ×	a C
	Inbox	50	Receipt Payment Permest canolitie forth on the	4:04 PM (1 minute ann)
Chat	🕁 Starred		to me -	на на станова су станова станов
C	Snoozed		B Translate to English ×	
Meet	▷ Sent			
	Drafts	1		
			- House-	
	Labels	+	เวียน ลูกค้า/คู่ค้าธุรกิจ	
	 Bigwork 			
	Create Customer		บริษัท ฟอร์ท เวนดิ่ง จำกัด ("บริษัท") ขอขอบพระคุณอย่างยิ่งที่ท่านได้ส่งใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีมาให้ บริษัทได้รับเอกสารทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว 	
	Create Item			
	 Create Vendor 		RHITSHOUT LUNGSOUR	
	HR			
	Purchase			
	Ticketส่งตอนเช้า		ฟังนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาสอบถามกลับมาพาง e-mail: <u>rental@tao-bin.com</u> นี้ หรือ โทร 02-2791188 ต่อ 1430-1432 , 1446-1447 หรือ 063-8724966	
	พนักงานลาออก			
			ขอแสดงความนับถือ	
			แผนกบัญปี	6

6. ระบบจะ Update สถานะเป็น " ระหว่างดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ" เอกสารที่อยู่ในสถานะนี้จะยังกง

<mark>สามารถแก้ไขรายละเอียดได้</mark> เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วกดให้ปุ่ม 🗸 ^{บนกุกการเปลี่ยนแปลง & ส่งบเลร็จรับเงิน}

ຊີວິດາກີ: erp.support@tao-bin.com ສຕາມະ: (ສະດັ່ງອອີນນັ້ນການ		
← กลับสู่หน้าหลัก	✔ ปันทึกการเปลี่ยนแปลง & ส่งในเสร็จรับเงัน	